

AVVISO 3/2021

SCADENZE E RISORSE:

Stanziati **15 milioni di euro** per la realizzazione di piani formativi aziendali o interaziendali rivolti ai lavoratori delle PMI aderenti di minori dimensioni, fino ad esaurimento risorse

La presentazione delle domande sarà consentita dalle **ore 9:00 del 1 marzo 2022 fino alle ore 13:00 del 20 maggio 2022.**

Il contributo aggiuntivo è concesso ai piani presentati sul "Conto Formazione" per un importo compreso tra 1.500,00 e 10.000,00 euro per azienda, nel rispetto dell'intensità massima consentita in base al regime di aiuti applicato e sulla base del maturando iniziale dell'anno in corso su tutte le matricole del Conto Formazione aziendale. Il finanziamento massimo ammissibile non può superare l'importo complessivo di 40.000 euro.

Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*	Massimale contributo aggiuntivo Azienda (euro) *
fino a € 250,00	€ 1.500,00
oltre € 250,00 fino a € 3.000,00	€ 3.000,00
oltre € 3.000,00 e fino a € 10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
oltre € 10.000,00	Domanda non ammissibile

REQUISITI DI ACCESSO

- Adesione a Fondimpresa già attiva (possesso delle credenziali di accesso), e presenza di un saldo positivo (maggiore di zero)
- Avere un maturando non superiore ai 10.000, 00 euro
- Appartenenza alle PMI
- Non aver presentato alcun Piano a valere sull'Avviso 2/2019 di Fondimpresa. Non rientrano tra le cause di esclusione i piani presentati sull'Avviso 2/2020 o su Avvisi di Conto Sistema
- Partecipazione di almeno 5 lavoratori per un minimo di 12 ore di formazione

OGGETTO E BENEFICIARI DELL'INTERVENTO:

- Il Piano formativo per il quale si richiede il contributo aggiuntivo previsto dall'Avviso può riguardare tutte le tipologie e aree tematiche, condivise tra le Parti Sociali e **finalizzato allo sviluppo delle competenze.**
- **La formazione da erogare deve essere progettata per conoscenze e competenze** comprendendo per queste ultime idonee attività di valutazione finalizzate al rilascio all'allievo di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibili
- In relazione alle azioni formative del Piano formativo deve essere prevista la messa in trasparenza delle competenze acquisite in esito ai percorsi, utili a conseguire successivamente presso gli organismi preposti alla certificazione in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 30.06.2015 (GURI 20.07.2015 n. 166), per ciascun lavoratore coinvolto e dei soggetti incaricati della messa in trasparenza con valore di attestazione di parte prima;
- Sono esclusi i voucher
- Sono escluse le ore di formazione che comportano lo svolgimento di attività produttive

- Possono essere ammesse le attività formative organizzate per conformare le imprese alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione nella misura massima del 20% delle ore di formazione in una o più azioni formative previste e valide nel Piano formativo.

DESTINATARI

- lavoratori, dipendenti delle imprese aderenti in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dall'Avviso, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.
- sono inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga.
- possono partecipare al Piano anche gli apprendisti per attività formative obbligatorie previste dal loro contratto nel rispetto delle condizioni del presente Avviso ed in particolare nel limite del 20% delle ore di Fondimpresa_
- non possono partecipare uditori

VERIFICA E APPROVAZIONE PIANO

- I Piani formativi che richiedono il contributo aggiuntivo dell'Avviso sono sottoposti a una verifica di conformità rispetto a tutti i requisiti richiesti dall'Avviso, nelle forme e con le modalità previste nel presente articolo
- La verifica di conformità viene conclusa, di norma, entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa
- **Le attività formative devono essere avviate entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi dalla data della e-mail di notifica di autorizzazione a dare corso alle attività del Piano, contenente la delibera di finanziamento ed il CUP;**
- ad ogni Piano ammesso a finanziamento sarà assegnato il codice CUP (Codice Unico di Progetto), che deve essere obbligatoriamente indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili del Piano, ivi compresi – ovviamente - i pagamenti (bonifico o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità dell'operazione).